

Dokumenten-Management mit RFID

RFID Document Management System

RFID

KNOW-HOW



ANWALTSKANZLEI
SCHRÖDER

NOTAR · RECHTSANWÄLTE · VEREIDIGTER BUCHPRÜFER

vertretungsbefugt bei allen Amts- und Landgerichten sowie bei allen Oberlandesgerichten

ZIELSETZUNG

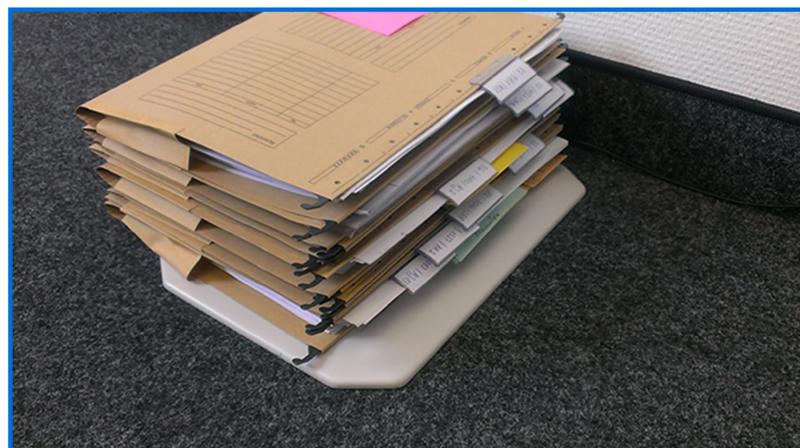
Im Rahmen der Untersuchung sollte festgestellt werden, ob mit Hilfe der Radiofrequenztechnologie (RFID) eine Reduzierung des Suchaufwands für Akten erzielt und die Verwaltung vereinfacht werden kann.

PROBLEMSTELLUNG

In fast jedem Büro- so auch in Anwaltskanzleien- existieren, trotz des elektronischen Zeitalters, eine Fülle von Dokumenten in materieller Form welche zumeist in Akten aufbewahrt werden. Die Verwaltung dieser Akten und die teilweise damit verbundenen Suchvorgänge sind mit einem Zeit- und somit auch Geldaufwand verbunden, den es zu reduzieren gilt.

ERGEBNIS

Im Zuge der Machbarkeitsstudie wurde ein passendes Dokumenten-Management-System für den Einsatz in der Anwaltskanzlei evaluiert, welches dabei hilft den Verwaltungs- und Suchaufwand zu reduzieren. Eine Inbetriebnahme soll in der ersten Hälfte 2013 stattfinden.



Unterstützt durch: / Mede mogelijk gemaakt door:



INTERREG - Grenzregionen gestalten Europa
Europäischer Fonds für Regionale Entwicklung der Europäischen Union
INTERREG - Grensregio's bouwen aan Europa
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling van de Europese Unie

Ministerium für Wirtschaft, Energie,
Industrie, Mittelstand und Handwerk
des Landes Nordrhein-Westfalen



provincie limburg



euregio
rhein-mass-nord rijn-mass-nord