

Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences



Oecotrophologie
Faculty of Food
and Nutrition Sciences

Einführung in die EDV am FB05.

Laborunterweisung Computer

Arbeitsräume.



Wintersemester 2025/26 | 1. Semester | Matthias Kuhlen

IT-Support an der Hochschule Niederrhein.

Hochschul-IT.

Betreuung durch die KIS.

IT-Support

<https://www.hs-niederrhein.de/it-support>

[Infos für Ersties](#)

it-support@hs-niederrhein.de

[Moodle-Kurs: IT-Support](#) (ES: it-support)

Angebote für Studierende

Dienste für Studierende

Software für Studierende

Fachbereich 05 EDV.

Betreuung durch Matthias Kuhlen.

Angebote:

Direkter Ansprechpartner

SHKs als Ansprechpartner

EDV Labor O 207

Seminarraum O 127

Leihlaptops

Computer Arbeitsräume am FB 05.

Seminarraum O 127



- 24 Rechner für Lehrveranstaltungen.
- Keine Öffnungszeiten

Seminarraum O 127



- 18 Rechner für allgemeine Arbeiten.
- Betreute Öffnungszeiten:
 - am blauen Brett O 207
 - auf der Website des EDV-Labors
- Betreuung durch SHKs
- Liste der installierten Programme finden sie auf der Website
- Drucken in begrenztem Umfang möglich

Hinweise zum Arbeiten in den Computerlaboren.

Allgemeine Verhaltensregeln.

- Nicht essen und trinken
- Nicht telefonieren / Handy stummschalten
- Allgemeine Ruhe einhalten

SHKs EDV-Labore.

- Betreuen das EDV-Labor zu den Öffnungszeiten
- Helfen beim Umgang mit den Systemen

Datensicherung auf den Rechnern.

- Daten auf externen Speichermedium sichern
- Speichern nur auf Laufwerk D:\Student
 - Ordner wird regelmäßig gelöscht.
- Laufwerk C: → Daten sind bei Neustart verloren.

Drucken im EDV-Labor.

- Drucken nur bei Anwesenheit der SHKs
- Papier zum Drucken selbst mitbringen
- Nicht mehr als 20 Seiten
- Anweisungen der Hilfskräfte befolgen
- Drucker: Kyocera Ecosys P6230 cdn

Betriebsanweisung, Laborordnung, Ergonomiehinweise.

Labore:
O 127 / O128a / O207
Gebäude: FB 05
Datum: August 2025

Betriebsanweisung
gemäß Betriebssicherheitsverordnung



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Anwendungsbereich

**Grundunterweisung für den Arbeits- und Gesundheitsschutz
Für die Labore O 127 / O 128a / O 207**

Erste Hilfe / Brandschutz / Flucht- und Rettungswege

**Notrufe:**

Feuerwehr 112**Polizei 110**

Informieren Sie sich über die Namen der Ersthelfenden an Ihrem Fachbereich.
Die Liste hängt im Raum aus.



Der Verbandkasten befindet sich im gekennzeichneten Schrank des jeweiligen Raums.



Alarmpläne und Anweisungen zum Brandschutz sind unbedingt zu befolgen.
Informieren Sie sich über den Standort des Feuerlöschers und den Umgang mit diesen.



Halten Sie Verkehrswege, Flucht und Rettungswege stets frei.



Bei akustischer Alarmierung durch Sirene verlassen Sie sofort das Gebäude.
Finden Sie sich im Gefahrenfall am Sammelplatz ein.

Allgemeine Sicherheitshinweise



Nicht Rauchen



Nicht essen und trinken

Geräte und Einrichtungen sorgfältig und schonend behandeln.

Störungen, Beschädigungen und ähnliches nicht selbst beheben. Melden Sie sicherheitstechnische Mängel sofort den betreuenden Mitarbeitenden.

Benutzen Sie alle Geräte nur in einwandfreien Zustand und ihrem Zweck entsprechend.
Bedienen Sie die Schneidemaschine nur entsprechend der Anleitung.

Labore:
O 127 / O207
Gebäude: FB 05
Datum: August 2025

Ergonomie
am PC-Arbeitsplatz



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Allgemein

Bei längeren Arbeitszeiten am Computer sollte der Arbeitsplatz so eingerichtet sein, dass gesundheitliche Schäden vermieden werden.

Grundsätzliches

1. Den Arbeitsplatz nur mit notwendigen Arbeitsmitteln beladen

2. Jacken, Rucksäcke und Taschen so verstauen, dass keine Stolpergefahren entstehen

Sitzhaltung



- Ihre Füße sollten mit der ganzen Sohle auf dem Boden aufliegen. Die Kniekehlen sollten etwa einen rechten Winkel bilden.
- Sitzen Sie aufrecht und gerade, sodass Ihr Kopf eine neutrale Verlängerung des Oberkörpers bildet. Der Rücken sollte die Rückenlehne berühren.
- Die Unterarme liegen entspannt auf dem Tisch auf und bilden ebenfalls einen rechten Winkel. Die Schultern sollten dabei nicht hochgezogen sein.

Einstellung des Arbeitsplatzes



- Der Bildschirm sollte auf einer Höhe platziert sein, sodass Sie mit einem leicht nach unten gerichteten Blick auf ihn schauen können, ähnlich dem natürlichen Lesen eines Buches. Der Abstand sollte 50 bis 80 cm betragen.
- Um Blendungen oder Spiegelungen zu vermeiden, den Bildschirm durch kippen und drehen einstellen
- Platzieren Sie Tastatur und Maus so, dass Sie sich nicht weit vorbeugen müssen. Die Handballenaufgabe ist hilfreich, um die Handgelenke zu entlasten.

Weitere Tipps für einen gesunden Arbeitsplatz



- Stehen Sie regelmäßig auf und bewegen Sie sich. Wechseln Sie zwischen Sitzen und Stehen im Abstand von etwa 15 bis 30 Minuten.
- Nutzen Sie die Pausen um außerhalb des Labors zutrinken.
- Sorgen Sie für eine gleichmäßige, nicht blendende Beleuchtung. Vermeiden Sie zu starke Kontraste zwischen der Arbeitsumgebung und dem Monitor.

Labore:
O 127 / O207
Gebäude: FB 05
Datum: August 2025

Laborordnung



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences

Allgemeines



Nicht essen und trinken



Handys stummschalten



Ruhe einhalten.

Hinweise zur Arbeit im Labor



Die Öffnungszeiten für O 207 finden Sie am blauen Brett neben der Labortür. Während der Öffnungszeiten ist eine studentische Hilfskraft anwesend.



Hilfe bei der Computerarbeit im Labor O 207 finden Sie

1. Auf der Internetseite des EDV-Labors

2. Den studentischen Hilfskräften im Labor

3. Bei dem Laborverantwortlichen Matthias Kühlen (O 205)



In dem Labor O 207 steht ein Drucker zur Verfügung. Bitte beachten Sie:

1. Nicht mehr als 20 Seiten zu drucken. Höheres Volumen muss vorher abgesprochen werden.

2. Keine Skripte zu drucken.

3. Druckerpapier selber mitzubringen und auf die entsprechende Qualität des Papiers zu achten. Bei Folien Druck bitte vorher entsprechend nachfragen und die Folien müssen für den Drucker geeignet sein.



Unbefugtes Installieren von Software ist ausdrücklich verboten.



Gespeicherte Daten auf Laufwerk C: werden beim herunterfahren gelöscht

Speicherungen erfolgen nur auf

• Laufwerk D: im Ordner Student. Dieser wird wöchentlich gelöscht

• Externen Speichermedien: USB Sticks / Festplatten



Zu beachten sind die Rahmenverordnung zum Datenschutz, zur Datensicherheit sowie zur Vermeidung missbräuchlicher Nutzung der Informations- und Kommunikationsdienste an der Hochschule Niederrhein, nachzulesen unter:

https://www.hs-niederrhein.de/fileadmin/dateien/dez_st/amtliche_bekanntmachungen/Satzungen_und_Ordnungen/IT-Benutzungsordnung.pdf

Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences



Oecotrophologie
Faculty of Food
and Nutrition Sciences



Arbeiten in den Computer Arbeitsräumen.

Sicherheitsbelehrung und Laborunterweisung

Verpflichtende Teilnahme für alle Studierende

Moodle-Kurs:

EDV-Labor Unterweisung

Einschreibeschlüssel: EDV_24

Bearbeitungszeitraum:

22.09.2025 – 05.10.2025

- Berechtigt zum Arbeiten und zur Teilnahme an Veranstaltungen in den Räumen O 127 / O 207 / O 128a
- Zwei Lektionen und ein Test
- Der Test muss fehlerfrei bestanden werden
- Test wird mit einem Zertifikat bestätigt
- Hintergrund
 - Unfälle vermeiden
 - Auswirkung von Unfällen mindern
 - Eintritt für Kosten aus Unfällen durch Unfallkasse NRW nur bei nachgewiesener Sicherheitsbelehrung

Wie geht es weiter?

EK1.5 / L1.4 Informationstechnische Grundbildung (ITG)

Pflichtveranstaltung für alle Studierenden des 1. Semesters.

Vermittlung der EDV- Grundlagen für das Studium.

Informationsveranstaltung

Belegen Sie in HIO die Veranstaltung „Informationstechnische Grundbildung (ITG)“.

Dienstag, 30.9.2024, 09:00 – 10:00 S 101

„Key Notes“

ITG Infoveranstaltung.

Belegen Sie in HIO die Veranstaltung
„Informationstechnische Grundbildung (ITG)“.
Dienstag, 30.9.2024, 09:00 – 10:00

Bei Fragen und Herausforderungen.

Bei EDV Fragen und Herausforderungen kommt gerne
in O 207 vorbei.
Wir helfen gerne!

Sicherheitsbelehrung und Laborunterweisung.

Moodle-Kurs:

- EDV-Labor Unterweisung
- Einschreibeschlüssel: EDV_24
- Bearbeitungszeitraum:
- 22.09.2025 – 05.10.2025

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit.

Matthias Kuhlen

Raum: O 205

Telefon: 02161 – 186 5336

IT-Support-05@hs-niederrhein.de



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences



Oecotrophologie
Faculty of Food
and Nutrition Sciences